

**YHTEISTYÖSOPIMUS
SATAKUNNAN TYÖLLISYYSALUE
JA [tähän kuntatieto] TYÖPAJA**

Sisälllys

1. Sopijaosapuolet	3
2. Työllisyysalueen ja työpajan välinen yhteistyösopimus	3
3. Nuorten työpajatoimintaan osallistuminen työpajasopimuksella	3
3.1. Työpajasopimus-toimintamalli.....	3
3.2. Osallistuminen työpajasopimus-toimintamallin palveluun	4
4. Toiminnallinen uravalmennus nuorten työpajalla	5
4.1. Toiminnallinen uravalmennus -palvelu.....	5
4.2. Osallistuminen toiminnallinen uravalmennus -palveluun	7
4.3. Nuorten työpaja palvelun tuottajana	7
5. Kustannukset	8
6. Salassapito	8
7. Sopimuksen irtisanominen, purkaminen tai muuttaminen	8

1. Sopijaosapuolet

Satakunnan työllisyysalue
[tähän kuntatieto] työpaja

2. Työllisyysalueen ja työpajan välinen yhteistyösopimus

Tämä sopimus koskee [tähän kuntatieto] työpajan ja Satakunnan työllisyysalueen yhteistyötä.

Yhteistyösopimuksen tavoitteena on edistää nuorten työllistymistä. Nuorten työpajalla voidaan tarjota nuorille mahdollisuus osallistua työpajatoimintaan sekä tuottaa nuorille toiminnallista uravalmennusta. Tässä sopimuksessa sovitaan työpajatoimintaan osallistumisesta työllistymistä tukevana palveluna (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, 8 §) sekä uravalmennuksen (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, 53 §) tuottamisen tavoista. Sopimus ei velvoita sopijaosapuolia tuottamaan tai hankkimaan tässä sopimuksessa kuvattuja palveluita.

3. Nuorten työpajatoimintaan osallistuminen työpajasopimuksella

Nuorten työpajat tuottavat nuorille palveluita Nuorisolain 4 luvun, 13 §:n nojalla. Nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Työpajatoiminnan tarkoituksena on parantaa nuoren elämähallintataitoja ja edistää hänen kasvuaan, itsenäistymistään ja osallisuuttaan yhteiskuntaan. Nuori valmentautuu tekemällä työtä tai työtoimintaa omien edellytystensä mukaan. Työpajalla tehdään nuorelle henkilökohtainen valmennussuunnitelma yhdessä nuoren kanssa. (Nuorisolaki 4.luku, 13§)

Jos nuoren työnhakija-asiakkaan palvelutarve edellyttää muita kuin työvoimaviranomaisen järjestämiä palveluja, asiakkaalle on annettava tietoa muista palvelumahdollisuuksista ja tarvittaessa ohjattava asiakas muun viranomaisen tai palvelunjärjestäjän palvelujen piiriin, tarvittaessa yhteistyössä tämän kanssa. Työvoimaviranomaisen on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä muun palvelunjärjestäjän kanssa palveluiden yhteensovittamisessa (Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, 8 §).

Jos työpajatoiminta vastaa työnhakija-asiakkaana olevan nuoren palvelutarpeeseen, hänet voidaan ohjata nuorten työpajalle työpajasopimus-toimintamallin mukaisesti. Toiminta järjestetään työnhakua ja työllistymistä tukevana palveluna.

3.1. Työpajasopimus -toimintamalli

Työpajavalmennuksen tavoitteena on nuoren palvelutarpeeseen vastaaminen ja kokonaisvaltainen tukeminen työnhaussa ja työllistymisessä. Olennaiseen osaan nousevat työ- ja toimintakyvyn parantaminen, nuoren osallisuuden, taitojen ja osaamisen kartoittaminen sekä vahvistaminen.

Pitkän aikavälin tavoitteena on nuoren valmiuksien mukaan siirtyminen työllistymistä edistäviin palveluihin, kuten työkokeiluun tai opintoihin ja eteneminen kohti työllistymistä. Tarvittaessa nuori ohjataan muihin yksilöllistä työllistymispolkua tukeviin palveluihin.

- Tarkoitettu alle 29-vuotiaille nuorille, jotka tarvitsevat erityistä tukea siirtyäkseen työhön tai koulutukseen. Nuoren työ-, toiminta- ja opiskelukykyyn voivat vaikuttaa psyykkiset, fyysiset tai sosiaaliset haasteet.
- Valmennuksen alussa asiakkaalle tehdään yksilökohtainen valmennussuunnitelma, joka tukee työvoimapalveluiden tekemää arviota asiakkaan palvelutarpeesta sekä tehtyä työllistymissuunnitelmaa. Työvoimapalveluiden asiantuntija kirjaa nuoren tietoihin merkinnän osallistumisesta palveluun.
- Nuoren vakuutuksesta vastaa valmennusta tarjoava työpaja.

Valmennus koostuu yksilövalmennuksen, työvalmennuksen ja ryhmävalmennuksen menetelmistä.

Valmennukseen sisältyy mm.:

- Elämäntilanteen kartoitus
- Tulevaisuussuunnittelu ja tavoitteiden asettaminen
- Työpainotteiset kokeilut työpajaympäristössä
- Työvalmiuksien arviointi toiminnallisten menetelmien avulla
- Tekemällä oppiminen
- Taidelähtöiset menetelmät itsetuntemuksen ja vuorovaikutustaitojen vahvistamisessa
- Liikunta, luonto, terveelliset elämäntavat tukemassa hyvinvointia
- Palveluohjaus yhteistyötahoille

Tulokset:

- Nuoren työ- ja toimintakyvyn paraneminen
- Nuoren sijoittuminen eteenpäin kohti työllistymistä tai opintoja
- Tulevaisuussuunnitelman selkiytyminen, joka tukee oikea-aikaista palveluihin siirtymistä
- Arjenhallintataitojen ja itsetuntemuksen vahvistuminen
- Työnhaku- ja työelämävalmiuksien vahvistuminen

3.2. Osallistuminen työpajasopimus-toimintamallin palveluun

Työnhakijana olevan nuoren palvelutarpeen edellyttäessä muita kuin työvoimaviranomaisen järjestämiä palveluita, valmennukseen osallistumisesta sovitaan työllistymissuunnitelmassa ennen palvelun aloittamista. Kun palvelusta on sovittu työllistymissuunnitelmassa, osallistuminen on työnhakijaa velvoittavaa.

Työvoimaviranomainen voi palvelun järjestämiseksi luovuttaa asiakkaasta tarpeelliset tiedot vasta suunnitelman tekemisen jälkeen. Mikäli nuori on ohjautunut suoraan työpajalle, myös työpajan valmentaja voi yhdessä nuoren kanssa olla yhteydessä työvoimapalveluiden asiantuntijaan ja ehdottaa

nuoren osallistumista palveluun.

Lisäksi nuorelle tehdään yksilökohtainen työpajasopimus työpajan ja nuoren välillä.

Työpajasopimus:

- Sopimukseen kirjataan valmennuksen tavoitteet, valmennuspäivät (pv/vko) ja valmennuksen kesto.
- Sopimuksessa sovitut asiat annetaan ennen valmennuksen alkua tiedoksi työvoimapalveluiden asiantuntijalle, joka kirjaa merkinnän palvelusta nuoren tietoihin.
- Työpajan valmentaja ilmoittaa nuoren toistuvista poissaoloista ja sopii muista jakson muutoksista työvoimapalveluiden asiantuntijan kanssa.

4. Toiminnallinen uravalmennus nuorten työpajalla

Julkisia työvoimapalveluita järjestäessään työvoimaviranomainen noudattaa lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023). Työvoimaviranomainen voi järjestää laissa mainittuja työllistymistä edistäviä palveluita itse tai hankkia ne ostopalveluna. Satakunnan työllisyysalueen järjestämissopimuksessa on lisäksi sovittu jo alueen kuntien ekosysteemeistä löytyvien palvelujen hyödyntämisestä palveluiden tuottamisessa.

Tässä sopimuksessa sovittava toiminnallinen uravalmennus on Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 53 § mukaista valmennusta, jota työvoimaviranomainen järjestää työnhakija-asiakkaalle, kun tämä tarvitsee tukea ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttämiseksi, ammatilliseen koulutukseen hakeutumisessa ja työelämävalmiuksien kehittämisessä.

Toiminnallinen uravalmennus on työllistymistä edistävä palvelu, jolloin palveluun osallistuvalla nuorella muodostuu Työttömyysturvalain (1290/2002) mukainen oikeus työttömyysetuuteen. Työnhakija-asiakkaan velvoitteet ja oikeudet määräytyvät kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja työvoimaviranomaisen palveluprosessin sekä työttömyysturvalain ajantasaisen säädösten mukaisesti.

4.1. Toiminnallinen uravalmennus -palvelu

- Tarkoitettu alle 29-vuotiaille työttömille työnhakijoille, jotka kaipaavat tukea ammatinvalinta- ja uravaihtoehtojen selkiyttämiseksi, ammatilliseen koulutukseen hakeutumisessa ja työelämävalmiuksien kehittämisessä
- Työvoimapalveluiden asiantuntija sopii nuoren kanssa valmennukseen osallistumisesta työllistymissuunnitelmassa.
- Valmennuksen sisältö painottuu oman urapolun suunnitteluun, opiskelunvalmiuksiin sekä työnhaku- ja työelämätaitoihin.
- Tavoitteena on helpottaa ammatinvalinnan ja uravaihtoehtojen suunnittelua, tukea työmarkkinoille

tai koulutukseen siirtymistä, löytää vahvuuksia ja kartoittaa osaamista.

- Nuorelle tehdään yksilökohtainen uravalmennussuunnitelma.
- Valmennuksen päättyessä käydään loppukeskustelu yhdessä työvoimapalveluiden asiantuntijan ja työpajan valmentajan kanssa.
- Mahdolliset poissaolot ilmoitetaan Kelalle ja jakson etenemisestä tai keskeytymisestä tiedotetaan työvoimapalveluita.
- Nuoren vakuutuksesta vastaa valmennusta tarjoava työpaja. Nuoret tulee vakuuttaa työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n 1 momentin mukaisella vakuutuksella sekä ryhmävastuuvakuutuksella.

Valmennus koostuu pääosin ryhmämuotoisesta valmennuksesta toiminnallisessa ympäristössä työpajalla tai niin sanotun seinättömän palvelun periaatteella.

Valmennukseen sisältyy mm.:

- Tutustumisia erilaisiin työpaikkoihin, aloihin ja koulutusmahdollisuuksiin.
- Tutustumista alueen yrityksiin ja kunnan eri toimialoihin.
- CV:n ja työhakemuksen tekeminen.
- Harjoituksia esimerkiksi työpaikkailmoitusten etsimisestä, työhakemuksen lähettämisestä, työhaastattelutilanteista ja työsopimuksen tekemisestä.
- Työntekijän oikeuksien ja velvollisuuksien läpikäynti.

Tulokset:

- Nuoren ura- tai työllistymispolku on selkiytynyt.
 - Nuorelle on selvää, mikä omalla ura- tai työllistymispolulla on seuraava konkreettinen askel.
 - Nuoren mahdollisesti tarvitseman tuen mahdollisuudet ovat selvillä.
- Nuori saa kokemusta työnhausta tai koulutukseen hakemisesta.
- Nuoren ryhmätoiminta- ja vuorovaikutustaidot ovat vahvistuneet.
- Nuoren työnhakutaidot ja työelämätaidot vahvistuvat.
 - Nuorella on tuore ja huolellisesti tehty CV, jota hän osaa itse päivittää.
 - Nuorella on asianmukainen työhakemus, jota hän voi itse muokata hakiessaan eri työpaikkoja.
- Nuori osaa tunnistaa oman osaamisensa ja vahvuutensa.

Valmennuksen jälkeen

- Nuoren siirtymistä työelämään voidaan tarvittaessa tukea sovitusti työpajan toimesta.
- Nuoreen voidaan olla työpajan valmentajan toimesta yhteydessä valmennuksen päättymisen jälkeen ja tarvittaessa tukea nuorta sovitulla ura- tai työllistymispolulla eteenpäin.

4.2. Osallistuminen toiminnallinen uravalmennus -palveluun

Nuoren tulee olla työnhakija, jotta hän voi osallistua toiminnalliseen uravalmennukseen. Valmennukseen osallistumisesta sovitaan työllistymissuunnitelmassa ennen palvelun aloittamista. Kun työllistymistä edistävästä palvelusta on sovittu työnhakijan työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa, osallistuminen palveluun on työnhakijaa velvoittavaa.

Työvoimaviranomainen voi palvelun järjestämiseksi luovuttaa asiakkaasta tarpeelliset tiedot vasta työllistymissuunnitelman tai sitä korvaavan suunnitelman tekemisen jälkeen. Mikäli nuori on ohjautunut suoraan työpajalle, myös työpajan valmentaja voi yhdessä nuoren kanssa olla yhteydessä työvoimapalveluiden asiantuntijaan ja ehdottaa nuoren osallistumista palveluun.

Lisäksi nuorelle tehdään yksilökohtainen uravalmennussopimus työpajan ja nuoren välillä.

Uravalmennussopimus:

- Sopimukseen kirjataan valmennuksen tavoitteet, valmennuspäivät (3–5 pv/vko) ja valmennuksen kokonaiskesto (1–6 kk).
- Sopimuksessa sovitut asiat annetaan ennen valmennuksen alkua tiedoksi työvoimapalveluiden asiantuntijalle, joka kirjaa merkinnän palvelusta nuoren tietoihin.
- Työpajan valmentaja ilmoittaa nuoren poissaoloista tai jakson keskeytymisestä etuuden maksajalle sekä työvoimapalveluiden asiantuntijalle.

4.3. Nuorten työpaja palvelun tuottajana

Jokainen palveluntuottaja suunnittelee uravalmennuksen sisällön etukäteen ja toimittaa siitä päiväkohtaisen suunnitelman työllisyysalueen nimeämälle yhteyshenkilölle, joka hyväksyy suunnitelman.

Suunnitelmasta tulee käydä ilmi selkeästi:

- Henkilö tai henkilöt, jotka vastaavat toiminnallisen uravalmennuksen toteuttamisesta
- Kuvaus palvelua toteuttavan henkilöstön valmennusosaamisesta
- Päiväkohtainen sisältö
- Toteutusaika ja -paikka
- Toteutusmuoto (suljettu ryhmä / nonstop)

Palvelun tuottaja suunnittelee valmennuksen seuraavien sisältöjen ympärille:

- Tutustuminen ja ryhmän säännöt
- Osallistujan tavoitteet ja suunnitelmat (lyhyen ja pitkän aikavälin)
- Osallistujan vahvuuksien, taitojen ja osaamisen kartoittaminen sekä vahvistaminen

- Työnhakutaidot (CV, työhakemus, haastattelu)
- Työelämätaidot (työsopimus, oikeudet, velvollisuudet)
- Opiskeluvalmiudet
- Tutustuminen oppilaitoksiin ja erilaisiin koulutusmahdollisuuksiin
- Tutustuminen yrityksiin ja työpaikkoihin
- Talous ja raha-asioiden hoitaminen
- Terveys, hyvinvointi, työssäjaksaminen

5. Kustannukset

Valmennus työpajalla on maksutonta osallistujalle, eikä valmennuksesta tule kuluja työllisyysalueelle.

6. Salassapito

Työvoimapalvelujen tuottajalla ja työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa sovitun työvoimaviranomaisen järjestämän työllistymistä tukevan palvelun tuottajalla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä työvoimaviranomaiselta henkilöasiakasta koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä palvelun tuottamiseksi ja toteuttamiseksi (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä, 116§).

Nuorella on yhteistyömallissa mahdollisuus osallistua työpajan toimintaan joko työpajasopimuksella tai uravalmennussopimuksella. Työnhakijaksi ilmoittautuneen asiakkaan kanssa palveluun osallistumisesta sovitaan aina työllistymissuunnitelmassa tai sitä korvaavassa suunnitelmassa ennalta sekä lisäksi yksilökohtaisella sopimuksella palvelun tuottajan ja asiakkaan välillä. Yksilökohtaisen suunnitelman tiedot kirjataan asiakkaan tietoihin sekä työpajan, että työvoimapalveluiden asiakastietojärjestelmiin.

Jokainen sopijaosapuoli vakuuttaa käsittelevänsä luottamuksellisesti tietoa siten, ettei se käytä samaansa luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa mainittujen velvoitteidensa täyttämiseen.

7. Sopimuksen irtisanominen, purkaminen tai muuttaminen

Tämä sopimus voidaan irtisanoa, purkaa kokonaan tai muuttaa vain kirjallisesti. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Poikkeuksena on tilanne, jossa työpajalla suoritettavaa jaksoa ei voida toteuttaa esimerkiksi uravalmennusta koskevien lakien, asetusten tai määräysten vuoksi.

8. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi [päivämäärä] alkaen.

9. Allekirjoitukset

[allekirjoitustieto], Satakunnan työllisyysalue

[allekirjoitustieto], [tähän kuntatieto]